



Expte: 2547/2026

Asunto: Contratación PEÓNS DE XARDINERÍA (2026)

DECRETO

DIEGO LORENZO MOURA CONCELLEIRO DELEGADO DE PERSOAL, RÉXIME INTERIOR E DEPORTES

No exercicio das atribucións que me corresponden, de acordo co artigo 23.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local, en virtude do Decreto da Alcaldía de delegación de competencias, de data 20 de xuño do 2023.

Por resolución desta concellería delegada de 31/01/2020 aprobáronse as bases xerais de contratación para o persoal laboral temporal do Concello de Verín e publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense núm. 34 do 11/02/2020.

RESOLVO

PRIMEIRO.- Iniciar o proceso de selección para a contratación de PEÓNS DE XARDINERÍA 2026 conforme aos criterios e requisitos específicos que a continuación se detalla:

BASES ESPECÍFICAS CONTRATACIÓN DE PEÓNS DE XARDINERIA

PEÓNS DE XARDINERIA	
MODALIDADE: MODALIDADE: CONTRATO TEMPORAL ATA A COBERTURA DEFINITIVA DO POSTO	
28.05.2026	Último día para presentación instancias
29.05.2026	Lista provisional admitidos e excluidos
01.06.2026	Reclamación admitidos e excluidos
02.06.2026	Lista definitiva admitidos e excluidos
03.06.2026	PROBA PRÁCTICA Os candidatos admitidos deberán presentarse no parque de A Pregoza sito o lado do parque Alameda do Concello de Verín. Non se realizará chamamento telefónico previo á convocatoria.
04.06.2026	Lista valoración da proba práctica
05.06.2026	Reclamación á lista da proba práctica
08.06.2026	Lista provisional de valoración méritos
09.06.2026	Reclamación á lista provisional de valoración méritos



10.06.2026	Lista definitiva de valoración
11.06.2026	Data probable contratación
Retribucións mensuais brutas: 1.237,84€ (Pagas extras abónanse aparte)	

1.- Documentación mínima que teñen que aportar para participar no proceso de selección:

- Anexo I
- Declaración responsable (Anexo II)
- Fotocopia do DNI.

2.- Proba Práctica

Os aspirantes deberán realizar unha proba práctica consistente no manexo das ferramentas e maquinaria agrícola propiedade municipal (desbrozadora, motoserra, cortasetos, etc...). Dita proba terá como resultado APTO ou NON APTO.

Os candidatos NON APTOS non seguirán o proceso de contratación; os candidatos APTOS serán obxecto de valoración.

3.- Documentación que poden aportar para acadar méritos:

8.3.A) EXPERIENCIA PROFESIONAL MÁXIMO 75 PUNTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR (60% DE 75) = 45 PUNTOS
A.1).- Servizos prestados, na administración local ou entidade do sector público (en réxime funcional/ laboral/ estatutario) desempeñando praza ou funcións equivalentes: 0,20 puntos por mes completo de servizos
A.2).- Servizos desempeñados en empresa/entidade privada, en posto ou funcións equivalentes á da bolsa á que opta: 0,15 puntos por mes completo de servizos
Para a acreditación dos devanditos méritos deberase achegar copia da seguinte documentación xustificativa: - Certificación expedida pola Administración Pública na que prestou servizos, onde conste o grupo e o posto de traballo que desempeñou, e o cómputo total de días, meses e anos traballados, xunto coa vida laboral. Poderase acreditar dita experiencia no sector público aportando os respectivos contratos xunto coa vida laboral. - Contrato de traballo acompañados do informe de vida laboral expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social no caso de postos desempeñados no sector privado Os servizos prestados alegados, calcularáanse según os datos finais obrantes na vida laboral. En ambos casos non se terán en conta os períodos restantes inferiores ao mes.

8.3.B) FORMACIÓN ESPECÍFICA / COMPLEMENTARIA: MÁXIMO 24 PTOS PUNTUACIÓN MÁXIMA A ALCANZAR (40% DE 24) = 9,60 PUNTOS	
DURACIÓN	Puntos
Cursos de duración entre 20 - 49 horas	0,10
Cursos de duración entre 50 - 99 horas	0,20
Cursos de duración entre 100 - 299 horas	0,40
Cursos de duración entre 300 - 599 horas	0,80
Cursos de duración igual o superior a 600 horas	1,50



Serán obxecto de valoración as accións de formación directamente relacionadas coas funcións e/ou competencias profesionais a desempeñar, impartidas, organizadas, recoñecidas ou homologadas por Administracións Públicas, entidades y/o organismos dependentes das mesmas, universidades, Inem así como sindicatos.

Para a acreditación desta formación deberase achegar copia do título correspondente ou certificado acreditativo expedido pola entidade/organismo organizador ou responsable da actividade formativa. Nos devanditos documentos acreditativos deberá constar a data de realización dos mesmos, a súa duración, así como o seu obxecto.

Non serán valoradas as accións formativas de menos de 20 horas, nin a asistencia a xornadas, seminarios, simposios ou similares

8.3.C) NIVEL DE COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO (MÁXIMO 1 PUNTO)	
NIVEL	Puntos
CELGA I ou equivalente	0,20
CELGA II ou equivalente	0,40
CELGA III ou equivalente	0,60
CELGA IV ou equivalente	0,80
CELGA V ou equivalente	1

Para garantir o uso do galego nas relacións ca Admnsitración será valorada a posesión do Certificado de Lingua Galega (CELGA) ou titulación equivalente, sendo ésta homologada pola Xunta de Galicia (valorarase soamente o nivel de grao superior)

No caso dalgunha baixa ou renuncia, acudirase ao chamamento, por orde de puntuación, dos/as candidatos/as que non obtiveron posto, creándose unha minibolsa de contratación.

SEGUNDO.- Publicar anuncio no diario La Región e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Verín (sede electrónica e física) abrindo o prazo de presentación, durante **8 días naturais**, a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no diario La Región.

Este Decreto asínase a efectos de fe pública e non da legalidade pola Secretaria Interina, ao abeiro do artigo 3.2 h) RD 128/2018, de 16 de marzo.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRÓNICAMENTE